

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GERARDO, LIMA CABRERA

Nit Emisor: 12916986

LUIS GERARDO LIMA CABRERA

8 AVENIDA 00-37, Zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4A4B6E0-6948-4FB1-B82A-F447597430BC

Serie: A4A4B6E0 Número de DTE: 1766346673

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 15:04:20

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 15:04:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. OCRET-R-2022-7-11-1 correspondiente del 11 al 31 de julio del 2022.	3,048.39	0.00	3,048.39	
TOTALES:					0.00	3,048.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Singute

[Handwritten Signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Del 11 de julio al 31 de julio 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: Apoyo técnico en establecer la situación de los vehículos a cargo de OCRET a fin de que estos se encuentren en óptimas condiciones para su uso
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: OCRET-R-2022-7-11-1
PLAZO DEL CONTRATO: Del 11 de julio al 30 de septiembre 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número OCRET-R-2022-7-11-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

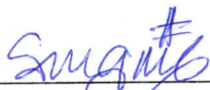
1. **Apoyo técnico en identificar, determinar y sugerir los servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET.**
 - **Actividad:** Apoyé técnicamente en verificar el mantenimiento preventivo realizado a cada vehículo, tomando en cuenta el recorrido de cada uno, esto ayuda al control de próximo servicio.
 - **Resultados:** Verificar el estado mecánico de cada vehículo, para que estén en disponibilidad al momento de ser requeridos por el personal.
2. **Apoyo técnico para establecer el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.**
 - **Actividad:** Apoyé técnicamente en la verificación de nivel de aceite de motor, líquido de frenos, refrigerante y condición de las fajas externas impulsoras.
 - **Resultados:** Evitar algún tipo de falla mecánica, al momento de su uso, por parte del personal de OCRET.
3. **Apoyo técnico para colaborar en la elaboración de bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos para el control respectivo.**
 - **Actividad:** Apoyé técnicamente en mantener una bitácora actualizada de cada uno de los vehículos, sobre la información de las reparaciones realizadas anteriormente.
 - **Resultados:** Verificar la actualización en la información de reparaciones para disponer de una respuesta inmediata, al momento de ser requerida.

4. Apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso de los vehículos por medio de formulario respectivo.

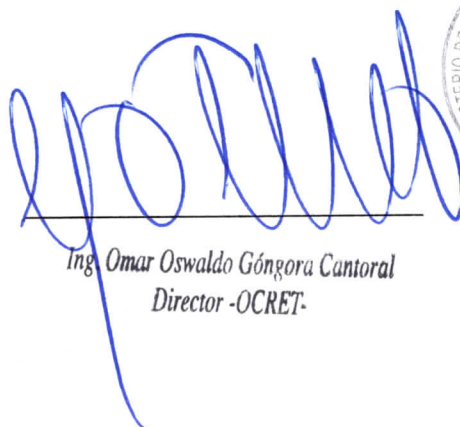
- **Actividad:** Apoyé técnicamente en adjuntar a los expedientes de cada vehículo, el número de teléfono de la aseguradora ante cualquier gestión vial.
- **Resultados:** Resguardo de forma efectiva documentos en control de ingreso y egreso de los vehículos.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

- **Actividad:** Apoyé técnicamente en el traslado de personal, a diferentes instituciones.
- **Resultados:** Se realizó satisfactoriamente el traslado del personal de OCRET en actividades programadas por MAGA Central.



Luis Gerardo Lima Cabrera
DPI: 1691 89201 0101
Tel. 4112 5538



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

